

FORMULAIRE DE RÉQUISITION DE SERVICE

Demandeur : _____

Nom du contact : _____ **Date de la demande :** _____

Service rendu à :

Nom de l'entreprise : _____

Numéro NEQ : _____

Adresse : _____

Personne contact : _____

Téléphone / Courriel : _____

Service requis (mandat) :

Juridiques

Gestion des ressources humaines

Communication et Marketing

Création et gestion d'évènements

Relations publiques et gouvernementale

Recherche et développement

Gestion financière

Graphisme

Technologies de l'information

Gestion d'entreprises

Prévention santé & sécurité

Formation et animation

Description du mandat :

Date de livraison (attente du client) : _____

Obligations du client :

Tout renseignement échangé dans le cadre de la présente réquisition de services est confidentiel et ne peut être communiqué à un tiers, à moins que cette communication ne soit nécessaire pour le traitement de la présente réquisition.

Signature du demandeur

Demande traitée par : _____

Signature : _____

Date : _____